

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý

CỤC TRƯỞNG CỤC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VÀ TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 39/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-BTP ngày 26 tháng 2 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng, đối tượng áp dụng

1. Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp cung cấp dịch vụ công thiết yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo Quyết định số 2069/QĐ-TTg ngày 08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc ngành Tư pháp.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở tại thành phố Hà Nội, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng tiếp nhận và cung cấp thông tin về trợ giúp pháp lý và hỗ trợ cung cấp thông tin pháp luật; thống kê, tổ chức thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục; thực hiện công tác truyền thông các lĩnh vực quản lý của Cục theo phân công.

2. Đối tượng áp dụng

- Trung tâm.
- Viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trung tâm giúp Cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng, trình Cục trưởng ban hành kế hoạch công tác năm, các chương trình, dự án thuộc chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Tiếp nhận và cung cấp thông tin về trợ giúp pháp lý

- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp danh sách tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý để đăng tải trên Trang/Cổng thông tin điện tử trợ giúp pháp lý Việt Nam, Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp.

- Cung cấp các biểu mẫu, tờ khai có liên quan trong dịch vụ công trực tuyến theo quy định của pháp luật để người được trợ giúp pháp lý truy cập và nộp online.

- Theo dõi, điểm tin báo chí và các phương tiện truyền thông khác hàng ngày về các hoạt động có liên quan đến trợ giúp pháp lý trên toàn quốc để kịp thời cung cấp cho các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý và các phòng thuộc Cục xử lý thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành của Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

- Thiết lập, sử dụng, quản lý đường dây nóng; trực điện thoại đường dây nóng về trợ giúp pháp lý trong giờ hành chính; tiếp nhận thông tin vụ việc qua đường dây nóng, tiếp nhận ý kiến phản ánh từ các tổ chức, cá nhân nói chung và người được trợ giúp pháp lý nói riêng về hoạt động trợ giúp pháp lý trên toàn quốc; cung cấp thông tin về tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định cho người dân khi họ có yêu cầu.

- Cung cấp thông tin, số liệu khai thác từ cơ sở dữ liệu trợ giúp pháp lý cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ cung cấp thông tin pháp luật, hỗ trợ pháp lý:

Chủ trì thực hiện việc hỗ trợ, cung cấp thông tin pháp luật cho người dân, tập trung cho một số đối tượng đặc thù ở vùng dân tộc thiểu số, miền núi, vùng sâu, vùng xa, biên giới, ven biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn và ngư dân theo phân công.

d) Chủ trì, tổ chức triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cụ thể trong các lĩnh vực công tác của Cục:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động

quản lý của Cục; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên toàn quốc (nếu có) triển khai Kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục; phối hợp với Cục Công nghệ thông tin thuộc Bộ Tư pháp trong việc tổ chức nghiên cứu ứng dụng, triển khai giải pháp bảo đảm an toàn an ninh mạng và bảo mật cho các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động quản lý của Cục.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, quản lý và khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật, nâng cấp hệ thống thông tin phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý và các phần mềm ứng dụng khác thuộc phạm vi quản lý của Cục; thực hiện các hoạt động quản trị dữ liệu số, quản trị chia sẻ, khai thác dữ liệu số về các lĩnh vực quản lý của Cục.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục; phối hợp hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ hiện đại hoá hệ thống trợ giúp pháp lý theo phân công. Phối hợp kiểm tra việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trợ giúp pháp lý của các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý.

đ) Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật quốc gia, Trang Thông tin điện tử trợ giúp pháp lý Việt Nam thuộc Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp.

e) Tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông các lĩnh vực quản lý của Cục theo phân công. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan để thực hiện các hoạt động truyền thông về các lĩnh vực quản lý của Cục theo phân công.

g) Tiếp nhận, tổng hợp, thống kê và cung cấp số liệu thống kê đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục.

h) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan để thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo phân công.

2. Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ khác

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục xây dựng, thẩm định, góp ý dự thảo đề án, chương trình, kế hoạch và các văn bản liên quan khác.

b) Tuyển dụng, quản lý, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

c) Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Trung tâm; quản lý, sử dụng con dấu; bảo quản hồ sơ tài liệu của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Cục trong việc thực hiện chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng.

đ) Thực hiện chế độ tài chính - kế toán; quản lý, sử dụng nguồn tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Cục trưởng; thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Cục trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

Trung tâm có Giám đốc, các Phó Giám đốc, viên chức và người lao động.

1. Giám đốc quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách và trước pháp luật về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc quản lý hoạt động của Trung tâm và trực tiếp thực hiện một số công việc trong phạm vi nhiệm vụ của Trung tâm theo phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách, Giám đốc và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm, Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các đơn vị liên quan thuộc Cục và viên chức, người lao động của Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm, Chánh Văn phòng Cục có trách nhiệm đề nghị Cục trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quyết định này cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật/.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Bộ (để biết và phối hợp);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để biết và phối hợp);
- Lưu: VT, TTPL&HTTGPL.

CỤC TRƯỞNG

Lê Vệ Quốc